

REGULAMIN

Wolontariatu dla Puszczy Jodłowej w Świętokrzyskim Parku Narodowym

§ 1 Cele wolontariatu

1. Wolontariat dla Puszczy Jodłowej w Świętokrzyskim Parku Narodowym (zwany dalej wolontariatem) ma na celu wspieranie Świętokrzyskiego Parku Narodowego (zwanego dalej Parkiem lub ŚPN) w pełnieniu jego zadań poprzez m.in.: propagowanie idei ochrony przyrody i zrównoważonego rozwoju, kształtowanie pozytywnego wizerunku Świętokrzyskiego Parku Narodowego i pozytywnych relacji ze społecznością lokalną, kształtowanie postaw ekologicznych i promowanie zaangażowania społeczeństwa w ochronę przyrody, edukację przyrodniczą.
2. Poprzez wolontariat promuje się takie wartości jak: uwrażliwianie na piękno przyrody, troska o dobro wspólne, rozwój społeczeństwa, tolerancja oraz zdrowie poprzez aktywny styl życia na łonie natury.

§ 2 Podstawa prawna

1. Wolontariat dla Puszczy Jodłowej w Świętokrzyskim Parku Narodowym jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Świadczenia wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody.

§ 3 Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Wolontariusz** – osoba (wówczas mowa o wolontariacie indywidualnym) lub grupa osób (wówczas mowa o wolontariacie grupowym), która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenie/-a na rzecz Świętokrzyskiego Parku Narodowego z siedzibą w Bodzentynie w ramach Wolontariatu dla Puszczy Jodłowej w Świętokrzyskim Parku Narodowym. Wolontariuszem może być osoba, która ukończyła co najmniej 13 rok życia. ŚPN wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział niepełnoletniego dziecka/podopiecznego w wolontariacie (załącznik nr 6).
2. **Świadczenia** – określona liczba różnorodnych zadań, podejmowanych w celu realizacji wolontariatu (np. zadań związanych z ochroną przyrody, udostępnianiem turystycznym Parku, edukacją, monitoringiem oraz inne zadania zaproponowane przez pracowników Parku).
3. **Koordinator wolontariatu (koordynator)** – pracownik ŚPN, który organizuje wolontariat w Świętokrzyskim Parku Narodowym.

4. **Opiekun wolontariusza (opiekun)** – pracownik ŚPN, który pełni nadzór nad przebiegiem zadania/zadań do wykonania w celu realizacji wolontariatu w Świętokrzyskim Parku Narodowym.
5. **Wolontariat akcyjny** – wolontariat krótkoterminowy, najczęściej jednodniowy.
6. **Wolontariat stały** – wolontariat długoterminowy, co najmniej kilkudniowy.

§ 4 Warunki przyjęcia na wolontariat

1. Warunki przyjęcia na wolontariat w ŚPN są następujące:
 - a) wysłanie odpowiedniego formularza zgłoszenia na wolontariat (załączniki nr 3 i 4), dostępnego na stronie internetowej ŚPN swpn.gov.pl/wolontariat po wcześniejszym zapoznaniu się i akceptacji regulaminu Wolontariatu dla Puszczy Jodłowej w Świętokrzyskim Parku Narodowym.
 - b) pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia na wolontariat przez Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego.
2. Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszenia na wolontariat nie jest jednoznaczne z przyjęciem w poczet wolontariuszy.
3. Każdorazowo decyzję o przyjęciu w poczet wolontariuszy podejmuje Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego.

§ 5 Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a) uzupełnienia oświadczenia wolontariusza (załącznik nr 5), udziału w szkoleniu BHP oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Świętokrzyski Park Narodowy. W przypadku zgłoszeń grupowych, przed rozpoczęciem wolontariatu niezbędne jest złożenie oświadczenia wolontariusza, przejście szkolenia BHP oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Świętokrzyski Park Narodowy przez każdego z członków zgłoszonej grupy.
 - b) sumiennego wykonywania zaproponowanych zadań;
 - c) nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich;
 - d) przestrzegania przepisów BHP i p.poż.;
 - e) przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Świętokrzyskiego Parku Narodowego;
 - f) zachowania zasad kultury osobistej oraz poprawnego zachowania wobec pracowników Parku, innych wolontariuszy i osób odwiedzających ŚPN;
 - g) używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego wyposażenia;
 - h) posiadania odzieży i obuwia adekwatnego do pracy i poruszania się w trudnym terenie lub niesprzyjających warunkach pogodowych;
 - i) komunikacji z opiekunem lub koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich problemach;
 - j) uzupełnienia Karty Czasu Pracy dla wolontariusza lub wolontariuszy (załączniki nr 7 i 8) i dostarczenia jej

do koordynatora lub opiekuna po zakończeniu wolontariatu.

§ 6 Świadczenia dla wolontariusza

1. Świętokrzyski Park Narodowy zapewnia wolontariuszowi:
 - a) informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - b) informację o przysługujących prawach i ciążących obowiązkach;
 - c) porozumienie wolontariackie (załącznik nr 2), w przypadku wykonywania przez wolontariusza świadczeń w okresie dłuższym niż 30 dni lub na jego żądanie;
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 30 000 złotych w przypadku wykonywania świadczeń przez okres nie dłuższy niż 30 dni;
 - e) odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki wykonywanych zadań;
 - f) wyposażenie niezbędne do poprawnego wykonywania zadań;
 - g) możliwość skorzystania z bezpłatnego wstępu:
 - na wszystkie oznakowane ścieżki edukacyjne ŚPN, z wyjątkiem ścieżek okresowo zamkniętych,
 - na galerię widokową na gołoborze na Łysej Górze,
 - na ekspozycję przyrodniczą w Muzeum Przyrodniczym na Świętym Krzyżu,
 - do wiaty grillowo-ogniskowej przy siedzibie Dyrekcji ŚPN w Bodzentynie,w okresie wykonywania Wolontariatu dla Puszczy Jodłowej w Świętokrzyskim Parku Narodowym;
 - h) zaświadczenie uczestnictwa w Wolontariacie dla Puszczy Jodłowej w Świętokrzyskim Parku Narodowym (załącznik 9), wydawane na żądanie wolontariusza lub pisemną opinię o wykonywanych przez wolontariusza świadczeniach, wydawane na prośbę wolontariusza.

§ 7 Rozwiązanie porozumienia

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, Dyrektor Świętokrzyskiego Parku Narodowego ma prawo rozwiązać zawarte porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu porozumienia wolontariusz jest zobowiązany, zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności i wyposażenie;
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym opiekuna lub koordynatora wolontariatu, w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy, bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-dniowego terminu wypowiedzenia;

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

- Kodeks cywilny.
2. ŚPN oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wolontariusza będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
 3. ŚPN informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych wolontariusza jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie [ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn], tel.: +48 41 311 51 06, e-mail: dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl
 - b) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych Świętokrzyskiego Parku Narodowego pod adresem e-mail: iodo@swietokrzyskipn.org.pl, telefon: +48 41 311 51 06.
 - c) dane osobowe wolontariusza będą przechowywane, przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
 4. Wolontariusz jest zobowiązany, przypadku zgłoszenia na wolontariat grupowy, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w wolontariacie grupowym. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wolontariusz bezpośrednio pozyskał i przekazał ŚPN w zgłoszeniu na wolontariat;
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wolontariusz lub osoba zgłaszająca pozyskała w sposób pośredni, a które to dane wolontariusz lub osoba zgłaszająca przekazuje Parkowi w treści zgłoszenia.
 5. ŚPN informuje, że:
 - a) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Park, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wolontariusza do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wolontariusza do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wolontariusza od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), ŚPN może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego wolontariatu;
 - b) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności dokumentów zgłoszeniowych i porozumienia wolontariackiego;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania, którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia wolontariatu.

d) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia lub w załącznikach do tego formularza, od dnia zakończenia wolontariatu Park nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.