

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 11/2018 Dyrektora  
Świętokrzyskiego Parku Narodowego  
Z siedzibą w Bodzentynie  
z dnia 19.02.2018 r.

### **Regulamin udostępniania terenu/danych Świętokrzyskiego Parku Narodowego do badań**

1. Podstawą uzyskania zezwolenia na udostępnianie terenu Świętokrzyskiego Parku Narodowego i (lub) niepublikowanych materiałów dotyczących Parku do badań jest złożenie „Wniosku o udostępnienie terenu/danych Świętokrzyskiego Parku Narodowego do badań” w formie wypełnionego formularza dostępnego na oficjalnej stronie internetowej ŚPN ([www.swietokrzyskipn.org.pl](http://www.swietokrzyskipn.org.pl)). Kopia zatwierdzonego przez dyrektora Parku wniosku, którą otrzymuje osoba ubiegająca się o zezwolenie, staje się pisemnym zezwoleniem na prowadzenie badań naukowych w ŚPN.
2. Jeżeli dla realizacji badań naukowych niezbędne jest uzyskanie zgody na odstępstwa od zakazów, o których mowa w art. 51 ust. 1 oraz w art. 52 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, osoba planująca badania naukowe zobowiązana jest przed złożeniem Wniosku uzyskać taką zgodę (zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody) i załączyć jej kopię do składanego Wniosku.
3. Osoba (lub osoby), która uzyskała zezwolenie na prowadzenie badań naukowych w ŚPN otrzymuje przepustkę upoważniającą do nieodpłatnego wstępu na teren Parku, w miejsca lub obszary wskazane na przepustce.
4. O wydanie zgody na prowadzenie badań w Parku mogą występować instytucje, towarzystwa, fundacje, organizacje lub inne podmioty, a w szczególnych przypadkach osoby indywidualne z doświadczeniem naukowym poświadczonym stopniami (tytułami naukowymi) lub dorobkiem naukowym w postaci recenzowanych publikacji albo rekomendacjami osób i instytucji działających w obszarze, którego dotyczy projekt badawczy.
5. Wniosek o wydanie zgody na prowadzenie badań naukowych w Parku powinien być złożony, co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia badań.
6. Informacja o uzyskaniu lub nie uzyskaniu zgody jest przesyłana Wnioskodawcy.
7. Zgoda wydawana jest na wnioskowany okres lecz nie na dłużej niż do końca danego roku kalendarzowego.
8. Podmiot, który otrzymał zgodę na prowadzenie badań zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z ich realizacji w terminie do 31 stycznia roku następnego.
9. Zgoda na prowadzenie badań w kolejnym roku może być wydana wyłącznie osobom, które przedłożyły ww. sprawozdanie.
10. Dyrektor Parku może wstrzymać wydanie zgody na prowadzenie badań naukowych w ŚPN osobie/instytucji, która nie złożyła sprawozdania z realizacji innego projektu realizowanego w ŚPN.
11. W niektórych przypadkach (zasadność prowadzenia badań w Parku, stopień ingerencji w przyrodę Parku, zaproponowana metodyka badań) wydanie decyzji, może być poprzedzone dodatkowym opiniowaniem Wniosku (przez Radę Naukową Parku, specjalistów w danym zakresie z Rady Naukowej Parku lub spoza Rady Naukowej).

12. Jeśli do wykonania badań konieczne jest zastosowanie różnego rodzaju oznakowań lub zastabilizowań powierzchni w terenie, ich charakter oraz miejsca zastosowania wykonawca badań uzgadnia z Dyrektorem Parku, a po zakończeniu badań zobowiązany jest w jak najkrótszym czasie je usunąć (usunięcie to nie dotyczy zastabilizowania powierzchni monitoringowych).
13. Jeśli wykonanie badań wiąże się ze zgromadzeniem przyrodniczego materiału dokumentacyjnego (zbiory zielnikowe, entomologiczne, mineralogiczne, itp.), określona wcześniejszym pisemnym uzgodnieniem z dyrektorem Parku część tego materiału musi być przekazana przez wykonawcę badań do zbiorów naukowych ŚPN.
14. Jeśli efektem przeprowadzonych badań jest publikacja lub opracowanie o charakterze manuskryptu, egzemplarz takiej publikacji lub opracowania wykonawca badań obowiązany jest przekazać nieodpłatnie do biblioteki ŚPN.