



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UZ.282.76.2024.IŻ / SC.360.1.2024.IŻ

Bodzentyn 26 listopada 2024 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

„Świadczenie usług eksperckich w zakresie nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją wystawy stałej Centrum Edukacyjnego Świętokrzyskiego Parku Narodowego (dalej „Centrum ŚPN”) wraz z zewnętrznym edukacyjnym placem zabaw”

(określenie przedmiotu zamówienia)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor ŚPN:



Rozdział I - NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn
2. Nr telefonu: 41 311-51-06
3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@swietokrzyskipn.org.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f353ff0-0a05-457d-bde5-cd2d4a4411fc>
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f353ff0-0a05-457d-bde5-cd2d4a4411fc>

Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2024 poz. 1320), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061).

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług eksperckich w zakresie nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją wystawy stałej Centrum Edukacyjnego Świętokrzyskiego Parku Narodowego (dalej „Centrum ŚPN”) wraz z zewnętrznym edukacyjnym placem



zabaw. W odniesieniu do podmiotu realizującego niniejsze zamówienie Zamawiający stosuje termin „Wykonawca”.

Świadczenie usług eksperckich w zakresie nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją Wystawy Stałej realizowane będzie etapami, które opisane zostały w OPZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

- 2.1. Załączniku nr 2 do SWZ: Opisie przedmiotu zamówienia,
- 2.2. Załączniku nr 4 do SWZ: Projektowane postanowienia umowy.

3. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

71318000-0 Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne;

Dodatkowe kody CPV:

92312000-1 Usługi artystyczne;

79421200-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych;

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne;

71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne.

4. Zamawiający dysponuje scenariuszem Wystawy Stałej (dalej „Scenariusz”), który opisuje zawartość, wygląd, charakter i wymagania względem sposobu zaprojektowania i wykonania ekspozycji. Dokument ten stanowił będzie podstawę do realizacji przez Wykonawcę usług eksperckich w zakresie przygotowania postępowania, nadzoru nad procesem wyłaniania wykonawcy i realizacją Wystawy Stałej. Na etapie postępowania Scenariusz zostanie udostępniony zainteresowanym Wykonawcom do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach od 28 listopada 2024 r. do 4 grudnia 2024 r. w godzinach od 9:00 do 14:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy). Zamawiający na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy PZP zastrzega ten dokument jako poufny, a dostęp do niego będzie ograniczony podpisaniem oświadczenia o zachowaniu poufności o treści zgodnej z Załącznikiem nr 9 do SWZ.



5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ponieważ taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnym w nadzorze nad wystawą na jednym obiekcie budowlanym oraz wzrostem kosztów wykonania zamówienia. Konieczność i potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
6. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu Nr FEPW.02.03-IW.01-0001/2023 „Budowa Centrum Edukacyjnego Świętokrzyskiego Parku Narodowego wraz z ekspozycją przyrodniczą” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet. FEPW II. Energia i klimat Działanie 2.3. Bioróżnorodność.

Rozdział IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia zakończenia i odebrania wystawy stałej wraz z zewnętrznym edukacyjnym placem zabaw lecz nie dłużej niż przez 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Rozdział V - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział VI - OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej

lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna za

spełniony warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że:

2.4.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na nadzorze eksperckim nad projektowaniem, wytworzeniem i instalacją interaktywnych wystaw/ekspozycji edukacyjnych o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² (każda z wystaw/ekspozycji), które swoim zakresem obejmowały co najmniej wykonanie i montaż scenografii, stanowisk/eksponatów interaktywnych, systemu zarządzania wystawą, produkcji wsadu do stanowisk multimedialnych, a wartość każdej z wystaw/ekspozycji była nie mniejsza niż 5 000 000,00 zł brutto.

2.4.2. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej następującymi osobami:

1) Jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Specjalisty ds. wystaw edukacyjnych, posiadającą doświadczenie - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - w:

a) Opracowaniu co najmniej jednej koncepcji (scenariusza) interaktywnej wystawy/ekspozycji edukacyjnej popularyzującej naukę składającej się co najmniej z 40 eksponatów/stanowisk interaktywnych, na podstawie której zamawiający zlecił wykonanie wystawy/ekspozycji edukacyjnej lub przygotował i rozstrzygnął postępowanie na wybór wykonawcy wystawy/ekspozycji edukacyjnej w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych;

b) Sprawowaniu nadzoru eksperckiego nad projektowaniem, wytworzeniem i instalacją co najmniej jednej interaktywnej



wystawy/ekspozycji edukacyjnej popularyzującej naukę składającej się co najmniej z 40 eksponatów/stanowisk interaktywnych, która została wytworzona, zainstalowana i odebrana przez zamawiającego usługę.

Zamawiający wymaga, aby osoba skierowana do realizacji zamówienia pełniąca funkcję Specjalisty ds. wystaw edukacyjnych posługiwała się płynnie językiem angielskim. W tym zakresie od osoby tej wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 lub równoważnym, potwierdzona stosownym certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów wyższych.

2) Jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Specjalisty ds. technicznych i systemów multimedialnych, tj. osobę posiadającą wykształcenie wyższe minimum II stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce o specjalności multimedia lub grafika komputerowa lub informatyka lub elektronika lub automatyka i robotyka lub telekomunikacja, która wykaże się doświadczeniem zawodowym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej dwóch projektów związanych z wykonaniem interaktywnych wystaw/ekspozycji edukacyjnych zawierających urządzenia multimedialne o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (każda z wystaw/ekspozycji) w ramach, których był odpowiedzialny za konsultacje w zakresie technicznego wykonania interaktywnej wystawy/ekspozycji edukacyjnej oraz zastosowanych urządzeń multimedialnych.

3) Jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Specjalisty ds. edukacji, tj. osobę posiadającą wykształcenie wyższe minimum II stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, nauki o Ziemi i środowisku, która wykaże się doświadczeniem zawodowym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej dwóch projektów związanych z dostawą, montażem i uruchomieniem stanowisk/eksponatów interaktywnych na wystawach/



ekspozycjach edukacyjnych w ramach, których był odpowiedzialny za konsultację merytoryczną i opracowanie treści edukacyjnych umieszczonych na wystawie/ekspozycji edukacyjnej, obejmujących m.in. teksty, zdjęcia, ryciny, wykresy, materiały multimedialne, prezentowane gatunki roślin i zwierząt, procesy ect.

W odniesieniu do Specjalisty ds. wystaw edukacyjnych, Specjalisty ds. multimediiów oraz Specjalisty ds. edukacji Zamawiający dopuszcza możliwość spełniania maksymalnie dwóch spośród ww. warunków przez jedną osobę.

Wszyscy ww. specjaliści muszą władać językiem polskim w stopniu umożliwiającym płynne komunikowanie się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (stosowanie fachowej terminologii oraz umiejętność posługiwania się językiem technicznym). W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy dostępnych w czasie i miejscu świadczenia usług przez specjalistów wynikających z OPZ. Tłumacz taki winien posiadać umiejętność biegłego tłumaczenia zarówno w mowie, jak i piśmie oraz dysponować przynajmniej podstawową wiedzą techniczną w zakresie w jakim wykonywać będzie tłumaczenia pozwalającą na właściwe stosowanie fachowej terminologii oraz zrozumienie języka technicznego.

Użyty w opisie warunków udziału oraz warunkach oceny ofert w postępowaniu termin „stanowisko/eksponat interaktywny” oznacza stanowisko edukacyjne o różnorodnej zasadzie działania tj. urządzenie mechaniczne, urządzenie wodne, urządzenie multimedialne lub też urządzenie obejmujące cechy wcześniej wymienionych.

Poprzez sformułowanie „urządzenie multimedialne” rozumie się stanowiska/eksponaty interaktywne, których podstawą działania są urządzenia umożliwiające odtwarzanie różnych form mediów tj. ekrany, telewizory, siatki LED, projektory, głośniki, smartfony, tablety.



Zamawiający wymaga aby udział urządzeń multimedialnych nie przekraczał 50% ogólnej liczby stanowisk/eksponatów interaktywnych na danej wystawie/ekspozycji edukacyjnej wykazywanej do spełnienia warunków określonych w pkt. 2.4.1 i 2.4.2 SWZ.

Zamawiający stosuje równościowe zasady dla kobiet i mężczyzn w dostępie do zamówienia. Sformułowane w dokumencie nazwy stanowisk nie odnoszą się do konkretnych płci, a ich zadaniem jest graficzne oznaczenie warunków udziału w Projekcie dla osób spełniających określone kwalifikacje.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia /nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Rozdział VII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
3. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507):
4. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 PZP, cyt:
„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."
5. Zgodnie z treścią art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 i 7 PZP, cyt.:
- „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed



- upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;"
6. W przypadkach, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 lub 7 PZP, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507):



„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - PZP wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.



Rozdział VIII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 1A do SWZ.
 - 1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ – Załącznik nr 1B do SWZ.
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Załącznik nr 1A do SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.4. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 1E do SWZ.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach innych podmiotów:
 - 2.1. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest



zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby – Załącznik nr 1C do SWZ.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane – Załącznik nr 1D do SWZ.

2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

2.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.1. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej (zgodnie z Rozdz. VI pkt 2.4.2.) – Załącznik nr 5 do SWZ.

3.2. wykazu usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym



okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (zgodnie z Rozdz. VI pkt. 2.4.1) – Załącznik nr 6 do SWZ.

3.3. aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego – Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby.

3.4. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego – Załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do



tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział IX - WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:



Izabela Życińska tel. (41) 311-51-06 w. 56 – z zakresu procedury,
e-mail: zamowienia@swietokrzyskipn.org.pl,

Grzegorz Szczęśny tel. (41) 311-51-06 w. 56 - z zakresu
przedmiotu zamówienia.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f353ff0-0a05-457d-bde5-cd2d4a4411fc>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8f353ff0-0a05-457d-bde5-cd2d4a4411fc
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przełglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w



sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r.



poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert,

odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się również za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego, przeznaczony do korespondencji z Wykonawcami: zamowienia@swietokrzyskipn.org.pl), przy czym ten sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert.

Rozdział XI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości określonej poniżej:
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
i utrzymać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2 lub 5.3 lub w ust. 6.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Kielcach nr rachunku: 66 1130 1192 0027 6162 2820 0003 z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu UZ.282.76.2024”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego (dzień, godzina).
4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 5.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2. którego oferta została odrzucona;
 - 6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z



- utrata przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

Rozdział XII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą obowiązuje do dnia 04 stycznia 2025 roku włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli



nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku, który stanowi „Formularz oferty cenowej„– Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 2.1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty cenowej” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
 - 2.2. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe wymagane w SWZ załączniki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 2.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.



7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
9. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa pełnomocnik, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
13. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność



cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1001).

14. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularza oferty cenowej” – Załącznik nr 1 do SWZ, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ i złożona wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do SWZ;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1B do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentacji, notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawców, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji;
 - d) dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia w innej formie niż w pieniądzu);
 - e) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1C do SWZ;



- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1D do SWZ;
 - g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1E do SWZ.
 - h) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do oceny oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia(D). Wzór wykazu stanowi - Załącznik nr 8 do SWZ.
19. Oferta musi być napisana w języku polskim.
20. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
21. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XIV - SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1. Oferty należy składać w terminie do dnia 6 grudnia 2024 roku, do godziny 11:00.
- 2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e- Zamówienia. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5. Otwarcie ofert nastąpi 6 grudnia 2024 roku o godzinie 11:30. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e- Zamówienia. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez



Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 9.2. cenach zawartych w ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

Rozdział XV - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty, opłaty i uzgodnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w tym podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty



dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena, doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji zamówienia oraz
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 2.1 Kryterium cena brutto (C) – waga 40 pkt, ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cena oferty (C):

$$C = C_n / C_b \times 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_n – najniższa zaofferowana cena [zł]

C_b – cena zaofferowana w ofercie badanej [zł]

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy wskazać w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy czym podanie wartości 0,00 zł w formularzu ofertowym nie wyczerpuje wymogu podania ceny. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena całkowita brutto podana w formularzu oferty.



2.2 Kryterium wiedza i doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia - Specjalisty ds. wystaw edukacyjnych (D) – waga 55 pkt

Oferta Wykonawcy w kryterium wiedza, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia - Specjalisty ds. wystaw edukacyjnych może otrzymać maksymalnie 55 pkt biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- wiedza i doświadczenie danej osoby w projektowaniu wystaw
Zamawiający przyzna 5 pkt za każdą opracowaną koncepcję (scenariusz) interaktywnej wystawy/ekspozycji edukacyjnej popularyzującej naukę, ponad to, które Wykonawca wykaże na spełnienie warunku, składającej się co najmniej z 40 stanowisk/eksponatów interaktywnych (każda wystawa), na podstawie, której zamawiający przygotował i rozstrzygnął postępowanie na wybór wykonawcy wystawy/ekspozycji w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, jednak nie więcej niż 15 pkt.

Za wykazanie doświadczenia - liczby opracowanych koncepcji (scenariuszy) interaktywnej wystawy/ekspozycji edukacyjnych popularyzujących naukę, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- 1 koncepcja (scenariusz) – 0 pkt;
- 2 koncepcje (scenariusze) – 5 pkt;
- 3 koncepcje (scenariusze) – 10 pkt;
- 4 koncepcje (scenariusze) – 15 pkt.

- wiedza i doświadczenie danej osoby w sprawowaniu nadzoru nad realizacją wystaw
Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą usługę polegającą na nadzorze eksperckim nad projektowaniem, wytworzeniem i instalacją interaktywnej wystawy/ekspozycji edukacyjnej popularyzującej naukę, ponad to, które Wykonawca wykaże na spełnienie warunku, składającej się co najmniej z 40 stanowisk/eksponatów interaktywnych (każda wystawa/ekspozycja), która została wytworzona, zainstalowana i odebrana przez zamawiającego usługę, jednak nie więcej niż 40 pkt.



Za wykazanie doświadczenia - liczby nadzorów eksperckich nad projektowaniem, wytworzeniem i instalacją interaktywnej wystawy/ekspozycji edukacyjnej popularyzującej naukę, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

- 1 nadzór – 0 pkt;
- 2 nadzory – 10 pkt;
- 3 nadzory – 20 pkt;
- 4 nadzory – 30 pkt;
- 5 nadzorów – 40 pkt.

Deklarowane w formularzu ofertowym doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – Specjalisty ds. wystaw edukacyjnych należy opisać szczegółowo w Załączniku nr 8 do SWZ składanym wraz z ofertą w celu oceny Wykonawcy w niniejszym kryterium, załącznik ten nie podlega uzupełnieniu.

W przypadku niezłożenia wykazu wraz z ofertą, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D).

Zamawiający wymaga aby udział urządzeń multimedialnych nie przekraczał 50% ogólnej liczby stanowisk/eksponatów interaktywnych na danej wystawie/ekspozycji edukacyjnej wykazywanej do spełnienia warunków określonych w niniejszym kryterium.

2.3 Kryterium dostępności (ON) – waga 5 pkt.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna 5 punktów, jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą zatrudnioną przez Pomiot Ekonomii Społecznej (PES) i inne podmioty wyszczególnione w art. 94 ust. odnoszące się do dysponowania osobami, o których mowa ust. 1 pkt 1 do 10 w/w artykułu ustawy Pzp lub osobami wykluczonymi społecznie, które spełnią wymogi opisane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt a) do g) ustawy Pzp. Osoby te będą realizowały przedmiot zamówienia lub będą wykonywały czynności pomocnicze przy realizacji przedmiotu zamówienia.



Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1 – Formularz oferty cenowej. Wykonawca w w/w formularzu wskaże ilość osób, które spełnią wskazany aspekt społeczny i są zaangażowane w realizację zamówienia.

W przypadku braku wskazania/zadeklarowania w formularzu cenowym realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione przez PES i inne wyszczególnione w art. 94 ust. 1 pkt 1 do 10 ustawy Pzp lub te wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt a do g) ustawy Pzp - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W kryterium przyznane zostaną punkty za 1 osobę.

Osoba wskazana do punktacji musi realizować przedmiot zamówienia przez okres realizacji usługi w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku braku możliwości kontynuowania zatrudnienia przez osobę wskazaną z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy w terminie 14 dni od ustania stosunku zatrudnienia wskazać inną osobę, która spełni wymóg osoby punktowanej.

Za niewywiązanie się z tego obowiązku (uznane będzie to za niewywiązanie się ze zobowiązania) zostanie nałożona na Wykonawcę kara umowna wynikająca z zawartej z wykonawcą umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 - Formularzu oferty cenowej, za każdy stwierdzony dzień zwłoki.

Aspekty społeczne mogą być wykorzystywane w postępowaniach zarówno jako warunki udziału w postępowaniu jak i kryteria oceny ofert.

Zamawiający uznał, iż będzie to jedno z kryteriów oceny ofert, które ma promować wykonawców uwzględniających w swoim działaniu aspekty nie tylko ekonomiczne, ale także społeczne.

W praktyce oznacza to wsparcie wykonawców realizujących cele społeczne.



Zamawiający zastosował tu rozwiązanie wspierające udział osób zatrudnionych w PES i innych wyszczególnionych w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

2.4 Ocena oferty – suma wszystkich punktów za poszczególne kryteria (P):

$$P=C+D+ON$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli



w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią – Załącznik nr 4 do SWZ.

Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - 6.1. przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują),
 - 6.2. dostarczyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub równoważnej jej formie elektronicznej dla osób podpisujących umowę, jeśli pełnomocnictwo w takiej formie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przy podpisaniu umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, obowiązany będzie do przedstawienia dokumentu posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w



postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie umowy będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 2 SWZ.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zaznacza, iż projektowane postanowienia umowy będące integralną częścią SWZ przedstawiają również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
11. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać Poręczenia lub Gwarancje:
 - 11.1. Słowo „Gwarancja/Poręczenie” w języku wystawienia Gwarancji/Poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną Gwarancję/Poręczenie np. rodzaj Gwarancji/Poręczenia.
 - 11.2. Klauzulę wskazującą, iż Gwarancja/poręczenie jest nieodwoalna i bezwarunkowa.
 - 11.3. Beneficjenta, tj. Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie.
 - 11.4. Zleceniodawcę.
 - 11.5. Gwaranta/Poręczyciela.
 - 11.6. Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.
 - 11.7. Maksymalną kwotę do zapłaty.
 - 11.8. Zapis, że Gwarancja/Poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych.



- 11.9. Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.
- 11.10. Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.
- 11.11. Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.
- 11.12. Okres obowiązywania Gwarancji/Poręczenia.
- 11.13. Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
- 11.14. Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Gwarancji/Poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.
- 11.15. Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z Gwarancji/Poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 11.16. Klauzulę indentyfikacyjną.
- 11.17. Zabezpieczenie wniesione w formie Gwarancji i Poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
- 11.18. Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/yh Gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.
- 11.19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy PZP dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje o dostępnym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej poradniku: *Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.*
9. Zamawiający informuje, o obowiązku składania wyjaśnień lub udostępniania dokumentów przez podmioty lub osoby zaangażowane w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców zgodnie z treścią art. 25 ust.10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 poz.1079) w przypadku zwrócenia się przez instytucję kontrolującą do złożenia przez nich wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów dotyczących Projektu; Kontrole mogą być przeprowadzane do ostatniego dnia, w którym upływa zobowiązanie Zamawiającego, wynikające z umowy o dofinansowanie, do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i umowy o dofinansowanie (okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie Projektu, zakończenie realizacji Projektu oznacza dzień dokonania wpłaty ostatniej transzy dofinansowania na rachunek bankowy Zamawiającego w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Zamawiającego przekazywane jest dofinansowanie, albo dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową- w pozostałych przypadkach).

Rozdział XXI - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób



fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn, reprezentowany przez Dyrektora ŚPN.
2. Świętokrzyski Park Narodowy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn, pokój nr 11. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iodo@swietokrzyskipn.org.pl lub pod nr telefonu 41 311-51-06 w. 11.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: UZ.282.76.2024
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo trwałości projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.



8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 9.1. usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - 9.2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 9.3. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować



zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Rozdział XXII - ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:

1) Zmiana personelu i podwykonawcy

a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym jeżeli personel zmieniony spełnia opisane warunki podmiotowe i kryteria oceny jeżeli były stosowane;

b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.



- 2) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:
- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
 - b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
 - c) wstrzymania lub zawieszenia prac/dostaw przez Zamawiającego;
 - d) wydłużenia się procesów administracyjnych nakreślonych KPA związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy, w przypadku nie określenia w przepisach powszechnie obowiązujących terminu przyjmując się 14 dniowy każdy termin;
 - e) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
 - f) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
 - h) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;



- i) realizacja dodatkowych dostaw usług nie objętych przedmiotem zamówienia ;
 - j) niewywiązanie się Wykonawcy Wystawy Stałej lub Wykonawcy Centrum ŚPN z terminu realizacji zamówienia.
- 3) Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy.
- a) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zlecenia dodatkowych usług w przypadku pozyskania dodatkowych środków po otwarciu ofert. Podstawą ustalenia dodatkowego wynagrodzenia jest kalkulacja wykonawcy złożona przed zawarciem umowy, a w przypadku braku takiej pozycji średnia cena usług na rynku.

Rozdział XXIII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszego SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej;
2. Załącznik nr 1A - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia;
3. Załącznik nr 1B - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 1C - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;



5. Załącznik nr 1D - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
Wykonawcy zasoby;
6. Załącznik nr 1E - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi
wykonają poszczególni Wykonawcy;
7. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
8. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu
dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania;
9. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
10. Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
11. Załącznik nr 6 – Wykaz usług;
12. Załącznik nr 7 – Formularz oświadczenia o przynależności lub braku
przynależności do grupy kapitałowej;
13. Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
jest składany w celu oceny oferty w kryterium doświadczenie (D);
14. Załącznik nr 9 - Oświadczenia o zachowaniu poufności.