

**ZARZĄDZENIE NR 49/2024**  
**z dnia 23 grudnia 2024 r.**  
**wydane przez Dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego**  
**z siedzibą w Bodzentynie**  
**w sprawie wprowadzenia Procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń**  
**naruszenia prawa**

Na podstawie art. 8e, ust.1 Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku oraz art. wg 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam Procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do przestrzegania procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie 25 grudnia 2024 roku.

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA  
ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA  
PRAWA**

**obowiązująca w  
Świątokrzyskim Parku Narodowym  
z siedzibą w Bodzentynie**

**Bodzentyn, 23 grudnia 2024 r.**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych stanowi wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.
2. Każda z osób zatrudnionych w Świętokrzyskim Parku Narodowym zobowiązana jest do zapoznania się z treścią procedury zgłoszeń zewnętrznych.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze z mowa jest o:
  - a) Procedurze – rozumie się przez to procedurę zgłoszeń zewnętrznych obowiązującą w Świętokrzyskim Parku Narodowym;
  - b) Organie publicznym – rozumie się przez to Świętokrzyski Park Narodowy;
  - c) Sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym pracownika, pracownika tymczasowego, osobę świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcę, prokurenta, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osobę świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, stażystę, wolontariusza, praktykanta, funkcjonariusza służb i żołnierza. Jest to również osoba fizyczna, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu.
  - d) zgłoszeniu zewnętrznym - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
  - e) naruszeniu prawa – rozumie się przez to działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące: korupcji, zamówień publicznych, usług, produktów i rynków finansowych, przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami, bezpieczeństwa transportu, ochrony środowiska, ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego, bezpieczeństwa żywności i pasz, zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia publicznego, ochrony konsumentów, ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych, interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej, rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych, konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej;
  - f) działaniu następczym - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w

celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;

- g) działaniu odwetowym - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- h) informacji o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- i) informacji zwrotnej - należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- j) kontekście związanym z pracą - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- k) osobie, której dotyczy zgłoszenie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- l) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- m) osobie powiązanej z Sygnalistą - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- n) osoba upoważniona - osoba uprawniona do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu oraz przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych;

- o) ujawnieniu publicznym - należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
  - p) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.
4. Przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.

## § 2

### Ochrona przysługująca Sygnaliście

1. Sygnalista podlega ochronie określonej w ustawie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Nie korzysta z ochrony wynikającej z niniejszej Procedury osoba, która dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło. Osoba taka może natomiast na podstawie art. 57 ustawy podlegać grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
3. Niniejsza procedura zapewnia Sygnaliście ochronę w szczególności poprzez:
  - a) ochronę tożsamości, z wyjątkiem sytuacji w której Sygnalista wyrazi zgodę na ujawnienie danych,
  - b) ochronę tożsamości osób, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia,
  - c) ochronę przed działaniami odwetowymi,
  - d) powierzenie zadań związanych z przyjęciem i procedowaniem zgłoszeń zewnętrznym osobom bezstronnym, odpowiednio przeszkolonym, posiadającym upoważnienie do wykonywania tych czynności oraz zobowiązanym do zachowania poufności.

## § 3

### Sposób przekazania zgłoszenia

1. Zgłoszenia zewnętrznego można dokonać:
  - a) na adres korespondencyjny: ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne naruszenia prawa”,
  - b) ustnie – telefonicznie pod nr telefonu 539 670 822.
  - c) ustnie podczas bezpośredniego spotkania.
2. Linia telefoniczna, o której mowa w ust. 1 pkt. b) jest nienagrywana.
3. Zgłoszenie zewnętrzne dokonane za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej, o której mowa w ust. 2 jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg. Protokół sporządza osoba upoważniona przez organ publiczny. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1.
4. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie. Protokół może zostać udostępniony Sygnaliście przez osobę upoważnioną przez organ publiczny, w sposób przez Sygnalistę wskazany. W przypadku

wyboru formy korespondencyjnej konieczne będzie odesłanie przez Sygnalistę uwag do protokołu lub podpisanego protokołu.

5. Sygnalista ma prawo do zawnioskowania o zorganizowanie bezpośredniego spotkania, o którym mowa w ust. 1 pkt e), podczas którego dokona zgłoszenia zewnętrznego w formie ustnej. Wniosek winien zostać złożony w formie pisemnej osobie upoważnionej do przyjmowania i procedowania zgłoszeń, o której mowa w § 5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
6. Spotkanie, o którym mowa w ust. 1 pkt e) zostanie zorganizowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Jeżeli Sygnalista wyrazi na to zgodę wówczas spotkanie, o którym mowa w ust. 1 pkt e) zostanie udokumentowane w formie:
  - a) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
  - b) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez osobę upoważnioną.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit b), Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie. Sygnalista powinien wykonać powyższe czynności niezwłocznie po zakończeniu składania zgłoszenia na spotkaniu i otrzymaniu protokołu do weryfikacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3.
9. Wzór formularza zgłoszenia zewnętrznego w formie pisemnej stanowi załącznik nr 4.

#### **§ 4**

##### **Treść zgłoszenia**

1. Zgłoszenie zewnątrz powinno zawierać przede wszystkim:
  - a) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,
  - b) wskazanie kontekstu związanego z pracą, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa,
  - c) datę oraz miejsce wystąpienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
  - d) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa,
  - e) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
  - f) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,
  - g) adres przeznaczony do kontaktu z Sygnalistą tj. adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej.
2. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych organ publiczny nie realizuje obowiązku:
  - c) poinformowania Sygnalisty o odstąpieniu przekazania zgłoszenia zewnętrznego,
  - d) przesłania Sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego,
  - e) wydania zaświadczenia potwierdzającego ochronę przysługującą sygnaliście,
  - f) poinformowania Sygnalisty o niepodjęciu działań następczych, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych

- informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym,
- g) przestania informacji zwrotnej Sygnaliście.

## **§ 5**

### **Osoby upoważnione do procedowania zgłoszenia zewnętrznego**

1. Organ publiczny upoważnia spośród swoich pracowników osoby uprawnione do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu oraz przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5.
2. Dodatkowo osoba upoważniona podpisuje zobowiązanie do zachowania poufności. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6.

## **§ 6**

### **Działania następcze**

1. Organ publiczny w pierwszej kolejności:
  - 1) przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne;
  - 2) przesyła Sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że Sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub organ publiczny ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty. Wzór pisma stanowi załącznik nr 7;
  - 3) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
  - 4) przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa nienależącej do zakresu działania tego organu - oraz informuje o tym sygnalistę. Wzór informacji stanowi załącznik nr 8;
2. Organ publiczny w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu:
  - 1) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne i przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające trwa nie dłużej niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zewnętrznego, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec

- przedłużeniu o kolejne 30 dni. W trakcie postępowania osoby upoważnione podejmują działania z zachowaniem należytej staranności;
- 2) występuje do Sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia (jeżeli jest organem właściwym, a wystąpiła taka potrzeba);
  - 3) przekazuje Sygnaliście informację zwrotną;
  - 4) na żądanie Sygnalisty przekazuje mu zaświadczenie potwierdzające przysługującą mu ochronę. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik 9.
  - 5) informuje Sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego. Wzór informacji stanowi załącznik nr 10.
3. Prośbę do Sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 organ publiczny wystosowuje na piśmie. Sygnalista winien udzielić informacji w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania pisma. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości Organ publiczny odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji. Wzór prośby o dodatkowe informacje i wyjaśnienia stanowi załącznik nr 11.
  4. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 2 pkt 3 zawierać będzie informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań. Organ przekaze informację zwrotną na piśmie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu Sygnalisty w terminie nieprzekraczalnym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. Wzór informacji zwrotnej stanowi załącznik 12.
  5. Zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa są weryfikowane przez upoważnione osoby w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności za jego rozpatrzenie zgodnie z niniejszą procedurą i przepisami prawa.
  6. Jeżeli po przeprowadzeniu przez Organ publiczny postępowania wyjaśniającego zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa (w dziedzinie należącej do zakresu działania Organu publicznego), podejmie on dalsze czynności mające na celu naprawienie naruszenia prawa, w szczególności wszczyna postępowanie administracyjne, wnosi oskarżenia, podejmuje działania w celu odzyskania środków finansowych lub zamyka procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
  7. Organ publiczny może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy Sygnalista w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ publiczny poinformuje Sygnalistę o odstąpieniu, a w razie kolejnego zgłoszenia pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej. Wzór informacji o niepodjęciu działań następczych stanowi załącznik nr 13.
  8. Zgłoszenia zewnętrzne są odnotowywane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. Dostęp do rejestru mają jedynie osoby upoważnione. Organ publiczny jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. Wzór rejestru zgłoszeń zewnętrznych stanowi załącznik nr 14.

## § 7

### Zgłoszenia anonimowe

Organ publiczny nie przewiduje możliwości przyjmowania anonimowych zgłoszeń zewnętrznych.

## § 8

### Kanały komunikacji

1. Kanały komunikacji przyjęte przez organ publiczny na potrzeby przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych:
  - 1) są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności tych organów;
  - 2) zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - 3) pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.
2. Kanały komunikacji wykorzystywane przez organ publiczny do innych celów niż przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych mogą zostać wykorzystane także na potrzeby przyjmowania takich zgłoszeń, o ile spełniają warunki określone w ust. 1.

## § 9

1. Organ publiczny za każdy rok kalendarzowy sporządza sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:
  - 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
  - 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
  - 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - o ile organ publiczny posiada te dane.
2. Organ publiczny raz na 3 lata dokonuje przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz dostosowuje ją odpowiednio do wyników dokonanego przeglądu oraz doświadczenia własnego lub innych organów publicznych. Wzór protokołu stanowi załącznik 15.

## § 10

### Dane osobowe

1. Organ publiczny jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia, a także w związku z prowadzeniem działań następczych oraz prowadzeniem rejestru zgłoszeń, o którym mowa w § 6 ust. 8.
2. Do przetwarzania danych osobowych uprawnione są również osoby wskazane w Procedurze, które zostały pisemnie upoważnione do przyjmowania lub weryfikacji zgłoszeń.
3. Organ publiczny przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla roz-

poznania zgłoszenia nie są zbierane, a w przypadku zebrania są usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

4. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty. Wzór zgody sygnalisty stanowi załącznik nr 16.
5. Na zasadach przewidzianych w ustawie może dojść do konieczności ujawnienia danych osobowych Sygnalisty przez organ publiczny, o czym Sygnalista zostanie poinformowany. Wzór informacji stanowi załącznik nr 17.
6. Klauzula informacyjna dla sygnalisty oraz dla osoby, której dotyczy zgłoszenie stanowią odpowiednio załącznik nr 18 i 19.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załączniki do niniejszej procedury stanowią jego integralną część.
2. Informacje dla sygnalistów umieszczane zostały również na stronie w BIP organu publicznego. Treść tejsze informacji stanowi załącznik nr 20.

.....

.....

#### Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 protokół zgłoszeń ustnych dokonywanych za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej
- 2) załącznik nr 2 wniosek sygnalisty o spotkanie ws zgłoszenia zewnętrznego ustnego
- 3) załącznik nr 3 protokół zgłoszenia ustnego dokonanego na spotkaniu
- 4) załącznik nr 4 formularz zgłoszenia zewnętrznego w formie pisemnej
- 5) załącznik nr 5 upoważnienie do przyjmowania i procedowania zgłoszeń zewnętrznych
- 6) załącznik nr 6 zobowiązanie do zachowania poufności osoby upoważnionej
- 7) załącznik nr 7 potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego
- 8) załącznik nr 8 informacja dla sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia organowi właściwemu
- 9) załącznik nr 9 zaświadczenie dla sygnalisty o ochronie
- 10) załącznik nr 10 pismo informujące sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego
- 11) załącznik nr 11 prośba o dodatkowe informacje i wyjaśnienia

- 12) załącznik nr 12 pismo do sygnalisty z informacją zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następczych
- 13) załącznik nr 13 informacja o niepodejmowaniu działań następczych
- 14) załącznik nr 14 rejestr zgłoszeń zewnętrznych
- 15) załącznik nr 15 protokół przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych
- 16) załącznik nr 16 zgoda sygnalisty na ujawnienie danych osobowych
- 17) załącznik nr 17 informacja o konieczności ujawnienia danych
- 18) załącznik nr 18 klauzula informacyjna dla sygnalisty
- 19) załącznik nr 19 klauzula informacyjna dla osoby, której dotyczy zgłoszenie
- 20) załącznik nr 20 informacja dla sygnalistów BIP



.....  
.....  
.....

9. Adres przeznaczony do kontaktu z Sygnalistą (adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej)

.....  
.....

**Data i forma zgłoszenia przez Sygnalistę uwag do zgłoszenia ustnego**

.....

**Uwagi Sygnalisty do treści protokołu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi osoby przyjmującej zgłoszenie do zmian Sygnalisty**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej)*

.....  
*(podpis Sygnalisty)*

....., dnia ..... r.

*Miejscowość i data*

.....

.....

.....

### **Wniosek sygnalisty o wyznaczenie spotkania**

Niniejszym wnoszę o wyznaczenie spotkania z osobą upoważnioną przez Państwa do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na udokumentowanie dokonanego podczas spotkania zgłoszenia w formie:

- nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie,
- protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg.

.....

\*niepotrzebne skreślić



Bodzentyn, dnia ..... r.

.....  
.....  
.....

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

1. Dane osobowe Sygnalisty:  
..... (imię i nazwisko)
2. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne:  
..... (imię i nazwisko)
3. Wskazanie kontekstu związanego z pracą, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa:  
.....  
.....  
.....
4. Data oraz miejsce wystąpienia naruszenia prawa:  
.....
5. Opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa  
.....  
.....  
.....
6. Świadcowie naruszenia prawa (jeżeli byli)  
.....  
.....
7. Wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,  
.....  
.....  
.....
8. Adres przeznaczony do kontaktu z Sygnalistą (adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej)  
.....  
.....

Jednocześnie wnoszę/nie wnoszę\* o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przysługującą mi ochronę, na gruncie przepisów zawartych w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

.....  
(podpis Sygnalisty)

\*niepotrzebne skreślić

## **INFORMACJA** **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie, przy ul. Suchedniowskiej 4, NIP: 657-290-58-57, REGON: 260571899, Tel: 41 311 51 06, adres e-mail: [dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych/ Z inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem email: [iodo@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:iodo@swietokrzyskipn.org.pl) lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem Ochrona danych osobowych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów w celu obsługi zgłoszenia i realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zostaną zakończone działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3. Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych. Dane osobowe nie będą ujawniane osobom nieupoważnionym.
5. Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora na zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe podawane są przez Panią/Pana dobrowolnie, jednak ich podanie jest wymogiem koniecznym dla realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3.

## UPOWAŻNIENIE

### ***[Upoważnienie do podejmowania czynności]***

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE w związku z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów niniejszym upoważniam Pana/ią ....., stanowisko: ..... do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym: 1) do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych, 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

Data i podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia: .....

### ***[Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych]***

Jest Pan/i upoważniony/a do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii:

1. zwykłe dane osobowe, w tym dane kontaktowe podane przez sygnalistę, dotyczące sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu,
2. inne dane osobowe podane przez sygnalistę, w tym dane dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, obejmujące zwykłe dane osobowe lub dane osobowe szczególnych kategorii lub dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych,

podawanych w szczególności w zgłoszeniu sygnalisty, dokumentach dodatkowych lub uzupełniających, formularzu zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty.

Upoważnienie wygasa z chwilą zaprzestania wykonywania zadań związanych z obsługą zgłoszeń sygnalistów, o ile nie zostanie wcześniej odwołane.

Data i podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia: .....

### ***[Oświadczenia osoby upoważnionej]***

Osoba upoważniona powyżej:

1. oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z wewnętrznymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi u Administratora i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

2. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskałam/em lub uzyskam w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonuje lub będę wykonywać te zadania.
3. zobowiązuje się do zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.
4. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych w oparciu o udzielone upoważnienie.
5. rozumie, że nadane mi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygasa automatycznie z chwilą zaprzestania pełnienia przeze mnie funkcji związanej z przetwarzaniem danych osobowych (chyba, że upoważnienie zostanie wcześniej odwołane).

Data i podpis osoby upoważnionej: .....

Bodzentyn, dn. .... r.

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że będąc upoważnionym/ą do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy (zarówno w czasie trwania jak i po ustaniu stosunku pracy) informacji i danych osobowych, które uzyskałem/am w ramach realizacji procedury dotyczącej zgłoszeń zewnętrznych, w tym przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych.

Oświadczam nadto, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą wykorzystywane przeze mnie wyłącznie w celu podjęcia działań następczych.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Bodzentyn, dn.....

Sz. P.

.....  
.....  
.....  
.....

### **Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego**

Realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów niniejszym potwierdzam przyjęcie Pana/i zgłoszenia zewnętrznego, doręczonego w dniu ..... roku, zawierającego informację o naruszeniu prawa.

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

## **INFORMACJA**

### **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie, przy ul. Suchedniowskiej 4, 26-010 Bodzentyn, NIP: 657-290-58-57, REGON: 260571899, Tel: 41 311 51 06, adres e-mail: [dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych/ Z inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem email: [iodo@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:iodo@swietokrzyskipn.org.pl) lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem Ochrona danych osobowych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów w celu obsługi zgłoszenia i realizacji obowiązków prawnych ciążących

**Załącznik nr 7**

**do Procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa**

na Administratorze. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zostaną zakończone działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3. Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych. Dane osobowe nie będą ujawniane osobom nieupoważnionym.
5. Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora na zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe podawane są przez Panią/Pana dobrowolnie, jednak ich podanie jest wymogiem koniecznym dla realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3.

Bodzentyn, dn. .... roku

Sz. P.

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacja o przekazaniu zgłoszenia organowi właściwemu**

Wobec otrzymania Pana/i zgłoszenia zewnętrznego w dniu ..... oraz przeanalizowaniu jego treści wskazujemy, że ..... nie jest właściwy do rozpoznania Pana/i zgłoszenia oraz informujemy, że zostało ono przekazane organowi właściwemu tj .....

.....

*(czytelny podpis osoby upoważnionej)*

Bodzentyn, dn. .... r.

.....  
.....  
.....

### **Zaświadczenie o ochronie sygnalisty**

W odpowiedzi na Pana/i wniosek z dnia ..... organ publiczny zaświadcza, że od chwili dokonania zgłoszenia zewnętrznego podlega Pan/i ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

.....

*(czytelny podpis osoby upoważnionej)*

Bodzentyn, dn. .... r.

Sz. P.

.....  
.....  
.....  
.....

**Informacja o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego**

Realizując obowiązek wynikający z art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów niniejszym informuję Pana/ią, że na skutek dokonanego przez Pana/ią zgłoszenia otrzymanego w dniu ..... organ publiczny przeprowadził postępowanie wyjaśniające, w wyniku którego:

.....  
.....  
.....

.....

*(czytelny podpis osoby upoważnionej)*

Bodzentyn, dn. .... r.

**Szanowny Pan/i**

.....

.....

**Wezwanie Sygnalisty do złożenia wyjaśnień/przekazania dodatkowych informacji  
w związku z zgłoszeniem zewnętrznym**

W związku z wniesionym przez Pana/ią w dniu ..... zgłoszeniem  
zewnętrznym wzywam Pana/ią do:

1. wyjaśnienia następujących kwestii:

.....  
.....  
.....

2. do udzielenia dodatkowych informacji w zakresie:

.....  
.....  
.....

W terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania niniejszego pisma.

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*

Bodzentyn, dn. .... r.

Sz. P.

.....  
.....  
.....  
.....

### Informacja zwrotna dla sygnalisty

Realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów niniejszym informuję Pana/ią, że na skutek dokonanego przez Pana/ią zgłoszenia ..... planuje podjąć/podjął w związku z zgłoszeniem następujące działania następcze

.....  
.....  
.....,

których celem jest:

.....  
.....  
.....

podjęcie ww. działań spowodowane jest:

.....  
.....  
.....

.....

*(czytelny podpis osoby upoważnionej)*

Bodzentyn, dn. .... r.

**Szanowny Pan/i**

.....

.....

### **Informacja o niepodejmowaniu działań następczych**

W związku z wniesionym przez Pana/ią w dniu ..... zgłoszeniem zewnętrznym informuję Pana/ią, że Organ publiczny może nie podjąć działań następczych ponieważ Pana/i zgłoszenie zewnętrzne dotyczy sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego Pana/i zgłoszenia / zgłoszenia innego sygnalisty i nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Jednocześnie informuję, że w razie złożenia kolejnego tożsamego zgłoszenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania, o czym nie będzie Pan/i poinformowany/a.

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*

\* niepotrzebne skreślić



Bodzentyn, dn. .... r.

### Protokół przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych

W dniu ..... dokonano przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych.

Na skutek przeglądu procedury stwierdzono/nie stwierdzono\* konieczność jej aktualizacji/zmiany\* w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Dostosowano procedurę odpowiednio do wyników dokonanego przeglądu oraz doświadczenia własnego/innych organów publicznych\*.

.....

\* niepotrzebne skreślić

Bodzentyn, dn. .... r.

**ZGODA SYGNALISTY**  
**na ujawnienie danych osobowych**

Ja niżej podpisany(a) ....., wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Świętokrzyski Park Narodowy moich danych osobowych zawartych w dokonywanym zgłoszeniu zewnętrznym w celu ujawnienia mojej tożsamości zainteresowanym stronom.

.....  
(podpis Sygnalisty)

Dla uniknięcia wątpliwości potwierdzam, że powyższe stanowi moją wyraźną zgodę na ujawnienie tożsamości, o której mowa w art. 8 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów.

.....  
(podpis Sygnalisty)

Załącznik:  
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych

## **INFORMACJA** **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4, 26-010 Bodzentyn, NIP: 657-290-58-57, REGON: 260571899, Tel: 41 311 51 06, adres e-mail: [dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych/ Z inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem email: [iodo@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:iodo@swietokrzyskipn.org.pl) lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem Ochrona danych osobowych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu ich ujawnienia zainteresowanym stronom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pani/Pana dobrowolnie wyrażonej zgody. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zostaną zakończone działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3. Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych. Dane osobowe nie będą ujawniane osobom nieupoważnionym.
5. Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez skutku dla operacji przetwarzania dokonanych na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora na zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe podawane są przez Panią/Pana dobrowolnie.

Bodzentyn, dn. .... r.

.....  
.....  
.....

**Informacja o konieczności ujawnienia danych osobowych**

Niniejszym zawiadamiam o konieczności dokonania ujawnienia Pani/a danych osobowych, o którym mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. Jednocześnie wyjaśniam, że powodem ujawnienia Pani/a danych osobowych jest

.....  
.....

.....

*(czytelny podpis osoby upoważnionej)*

## **INFORMACJA** **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4, 26-010 Bodzentyn, NIP: 657-290-58-57, REGON: 260571899, Tel: 41 311 51 06, adres e-mail: [dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych/ Z inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem email: [iodo@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:iodo@swietokrzyskipn.org.pl) lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem Ochrona danych osobowych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów w celu obsługi zgłoszenia i realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zostaną zakończone działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3. Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych. Dane osobowe nie będą ujawniane osobom nieupoważnionym.
5. Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora na zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe podawane są przez Panią/Pana dobrowolnie, jednak ich podanie jest wymogiem koniecznym dla realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3.

## **INFORMACJA** **O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4, 26-010 Bodzentyn, NIP: 657-290-58-57, REGON: 260571899, Tel: 41 311 51 06, adres e-mail: [dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych/ Z inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem email: [iodo@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:iodo@swietokrzyskipn.org.pl) lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem Ochrona danych osobowych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów w celu obsługi zgłoszenia i realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zostaną zakończone działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3. Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych. Dane osobowe nie będą ujawniane osobom nieupoważnionym.
5. Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora na zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Pani/Pana dane przetwarzane przez Administratora zostały pozyskane **w zgłoszeniu zewnętrznym składanym przez Sygnalistę, którego tożsamość podlega ochronie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów od:**  
.....
9. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych.

## INFORMACJE DLA SYGNALISTÓW BIP

### § 1

1. Zgłoszenie zewnętrzne może zostać dokonane z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenia zewnętrznego można dokonać również Rzecznikowi Praw Obywatelskich, a w stosownych przypadkach - do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
3. Zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się w szczególności, gdy Sygnalista ma uzasadnione podstawy by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez Świętokrzyski Park Narodowy z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między Świętokrzyskim Parkiem Narodowym a sprawcą naruszenia prawa lub udziału Świętokrzyskiego Parku Narodowego w naruszeniu prawa.
4. Świętokrzyski Park Narodowy jest odrębnym administratorem w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez ten organ.

### § 2

1. Sygnalista podlega ochronie określonej w ustawie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Ochronie, o której mowa w ust. 1 nie podlega Sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia wewnętrznego wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło.
3. Zgłoszenie dokonane do Świętokrzyskiego Parku Narodowego z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie pozbawia Sygnalisty ochrony, o której mowa powyżej.

### § 3

1. Świętokrzyski Park Narodowy gwarantuje, że procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:
  - 1) uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
  - 2) zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.
2. Ochrona poufności, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

## § 4

1. Organ publiczny w pierwszej kolejności:
  - 1) przyjmuje zgłoszenie zewnętrzne;
  - 2) przesyła Sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że Sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub organ publiczny ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty;
  - 3) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
  - 4) przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych - w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa nienależącej do zakresu działania tego organu - oraz informuje o tym sygnalistę.
2. Organ publiczny, w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu:
  - 1) rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne i przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające trwa nie dłużej niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zewnętrznego, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec przedłużeniu o kolejne 30 dni. W trakcie postępowania osoby upoważnione podejmują działania z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) występuje do Sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia (jeżeli jest organem właściwym, a wystąpiła taka potrzeba);
  - 3) przekazuje Sygnaliście informację zwrotną;
  - 4) na żądanie Sygnalisty przekazuje mu zaświadczenie potwierdzające przysługującą mu ochronę.
  - 5) informuje Sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.
3. Prośbę do Sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 organ publiczny wystosowuje na piśmie. Sygnalista winien udzielić informacji w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania pisma. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości Organ publiczny odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
4. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 2 pkt 4 zawierać będzie informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań. Organ przekaże informację zwrotną na piśmie w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu Sygnalisty w terminie nieprzekraczalnym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W przypadku zgłoszeń anonimowych, informacje zwrotne będą przekazywane tylko w przypadku pozostawienia danych kontaktowych.
5. Zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa są weryfikowane przez upoważnione osoby w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności za jego rozpatrzenie zgodnie z niniejszą procedurą i przepisami prawa.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu przez Organ publiczny postępowania wyjaśniającego zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa (w dziedzinie

należącej do zakresu działania Organu publicznego), podejmie on dalsze czynności mające na celu naprawienie naruszenia prawa, w szczególności wszczyna postępowanie administracyjne, wnosi oskarżenia, podejmuje działania w celu odzyskania środków finansowych lub zamyka procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

7. Organ publiczny może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy Sygnalista w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ publiczny poinformuje Sygnalistę o odstąpieniu, a w razie kolejnego zgłoszenia pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
8. Zgłoszenia zewnętrzne są odnotowywane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. Dostęp do rejestru mają jedynie osoby upoważnione. Organ publiczny jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

## § 5

1. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne dotyczy informacji o naruszeniu prawa i zostało dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich, ten niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, przekazuje zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
2. Rzecznik Praw Obywatelskich informuje Sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego. Informacja obejmuje co najmniej wskazanie organu publicznego, do którego zgłoszenie zewnętrzne zostało przekazane, oraz datę przekazania.

## § 6

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie. Przepisy art. 26 ust. 2-8 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów stosuje się odpowiednio.
2. Zgłoszenie ustne może zostać dokonane pod numerem telefonu 539 670 822 (linia nienagrywana) lub w trakcie umówionego spotkania.
3. Zgłoszenie zewnętrzne w formie dokumentowej może być dokonane:
  - 1) w postaci papierowej - na adres do korespondencji: ul. Suchedniowska 4, 26-010 Bodzentyn z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne naruszenia prawa”.

## § 7

1. Kanały komunikacji przyjęte przez Świętokrzyski Park Narodowy na potrzeby przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych:
  - 1) są niezależne od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności tych organów;
  - 2) zapewniają kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - 3) pozwalają na przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego.
2. Kanały komunikacji wykorzystywane przez Świętokrzyski Park Narodowy do innych celów niż przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych mogą zostać wykorzystane także na potrzeby przyjmowania takich zgłoszeń, o ile spełniają warunki określone w ust. 1.

## § 8

1. Świętokrzyski Park Narodowy prowadzi rejestr zgłoszeń zewnętrznych oraz jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia zewnętrznego.

## § 9

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.
3. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
4. Nie można zrzec się praw określonych w niniejszym rozdziale ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego. Nie dotyczy to przyjęcia odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji.
5. Postanowienia aktów prawnych, o których mowa w art. 9 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zakresie, w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub przewidują stosowanie środków odwetowych, nie obowiązują.
6. Postanowienia umów o pracę oraz innych aktów, na podstawie których powstaje stosunek pracy lub które kształtują prawa i obowiązki stron stosunku pracy, w zakresie, w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub przewidują stosowanie środków odwetowych, są nieważne.
7. Postanowienia umów oraz innych aktów, na podstawie których jest świadczona praca lub usługi, są dostarczane towary lub jest dokonywana sprzedaż, innych niż wymienione w ust. 6, w zakresie, w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub przewidują stosowanie środków odwetowych, są nieważne.

## § 10

1. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem art. 5 ustawy, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.
2. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

3. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

### § 11

1. Świętokrzyski Park Narodowy zachęca do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych podmiotu prawnego w przypadku, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, a sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych
2. Sygnaliście rozważającemu dokonanie zgłoszenia zewnętrznego zapewniona zostanie dostępność poufnej porady udzielona przez jedną z osób upoważnionych do przyjmowania i procedowania zgłoszeń zewnętrznych.

### § 12

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” organ publiczny informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Sygnalisty jest Świętokrzyski Park Narodowy z siedzibą w Bodzentynie przy ul. Suchedniowskiej 4, 26-010 Bodzentyn, NIP: 657-290-58-57, REGON: 260571899, Tel: 41 311 51 06, adres e-mail: [dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:dyrekcja@swietokrzyskipn.org.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych/ Z inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem email: [iodo@swietokrzyskipn.org.pl](mailto:iodo@swietokrzyskipn.org.pl) lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem Ochrona danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe Sygnalisty zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów w celu obsługi zgłoszenia i realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zostaną zakończone działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być inne podmioty współdziałające z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3. Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych. Dane osobowe nie będą ujawniane osobom nieupoważnionym.
5. Sygnaliście przysługuje, w zakresie wynikającym z RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Sygnaliście przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wszelkich innych regulacji krajowych służących stosowaniu RODO.
7. Dane osobowe Sygnalisty nie będą przetwarzane przez Administratora na zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych Sygnalistów do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych.

9. Dane osobowe podawane są przez Sygnalistów dobrowolnie.

### § 13

Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich:

- Adres: Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa
- tel. centrali: (22) 55 17 700, tel. na infolinię: 800 676 676 lub (22) 551 77 91
- fax: (22) 827 64 53
- e-mail: [biurorzecznika@brpo.gov.pl](mailto:biurorzecznika@brpo.gov.pl)